

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước Trên địa bàn xã Phúc Thành năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4908/KH-UBND, ngày 31 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Kim Thành về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Kim Thành năm 2023.

Xác định ứng dụng công nghệ thông tin là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính. Năm 2022 đạt được một số kế hoạch nhất định. Phát huy được kết quả đạt được, tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế và tiếp tục xác định công nghệ thông tin là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, đột phá trong công tác cải cách hành chính nói chung. Trên cơ sở đó, UBND xã Phúc Thành xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã năm 2022.
- Thực hiện quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ thông tin và truyền thông về phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử cấp xã và cấp huyện.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 huyện triển khai năm 2022.
- Tiếp tục quan tâm đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, trang tiếp bị công nghệ thông tin phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin và phục vụ nhiệm vụ cải cách hành chính.
- Tiếp tục ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả công nghệ thông tin vào hoạt động cơ quan nhà nước từ xã đến thôn.

- Tiếp tục quan tâm chú trọng công tác tuyên truyền, tập huấn công nghệ thông tin.

2. Mục tiêu cụ thể

a. Về hạ tầng công nghệ thông tin.

- 100% máy tính của cán bộ công chức xã được sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền.

- Đảm bảo hệ thống bản quyền công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý điều hành, trong hoạt động tiếp nhận và xử lý hồ sơ một cửa.

b. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước

- 100% các văn bản, tài liệu công việc chính thức được trao đổi nội bộ qua hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- 100% cán bộ công chức sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử trong công việc.

- 100% văn bản đi điện tử áp dụng chữ ký số chuyên dùng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai áp dụng phần mềm quản lý nhân, hộ khẩu và công an xã đảm bảo số nhân khẩu đã nhập đúng với số nhân, hộ khẩu phát sinh mới trên địa bàn xã.

c. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Triển khai có hiệu quả cổng thông tin điện tử và trên 90% văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, UBND xã được đăng trên trang thông tin điện tử và kịp thời đăng tải các thông tin về tình hình hoạt động trên địa bàn xã.

- Triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 triển khai kết hợp với dịch vụ nhận và chuyển phát của bưu điện trên địa bàn xã trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và dịch vụ chuyển phát của bưu điện trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai khảo sát mức độ hài lòng trực tiếp trên phần mềm, đảm bảo trên 20% hồ sơ của công dân được thực hiện.

3. Kinh phí dự kiến

Căn cứ nội dung kế hoạch giao Văn phòng HĐND-UBND xã lập dự toán kinh phí để triển khai thực hiện từng hoạt động chi tiết và báo cáo của UBND xã.

II. GIẢI PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp

Tập trung khắc phục những tồn tại trong ứng dụng công nghệ thông tin của xã năm 2022.

Triển khai có hiệu quả các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin huyện triển khai trong năm 2023.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền DVCTT mức độ 3, 4 phối hợp với bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả hồ sơ qua bưu điện công ích địa bàn xã.

2. Tổ chức thực hiện

a) Văn phòng HĐND-UBND xã

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện hoàn thành xây dựng chính quyền điện tử theo Quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017 của Bộ trưởng Bộ thông tin và truyền thông về phương pháp đánh giá mức độ chính quyền điện tử cấp xã.

- Tiếp tục hoàn thiện gửi văn bản liên thông kết nối trên phần mềm QLVB&ĐH kết hợp với sử dụng chữ ký số của các nhân và cơ quan, đảm bảo 100% các văn bản chính thức trao đổi giữa UBND xã và các phòng ban, cơ quan đơn vị (trừ các văn bản, tài liệu mật) được trao đổi hoàn toàn dưới dạng điện tử kết hợp với chữ ký số.

- Tăng cường chỉ đạo cán bộ công chức xã thực hiện nghiêm túc quy định của UBND tỉnh về việc nghiêm cấm sử dụng hộp thư điện công cộng trong hoạt động thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Phấn đấu cuối năm 2023, 100% cán bộ công chức xã thường xuyên sử dụng.

b) Bộ phận một cửa xã

Tiếp tục thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo lộ trình của tỉnh triển khai, hướng dẫn hỗ trợ tập huấn thực hiện DVCTT mức độ 3, 4 cho công chức cấp xã. Tập huấn cách thức đăng ký, nộp hồ sơ qua mạng cho tổ chức, công dân. Tuyên truyền sử dụng DVCTT mức độ 3, 4 dưới nhiều hình thức : Tờ rơi, áp phích, poster, trên trang mạng xã hội, trên cổng thông tin điện

tử của xã phucthanh.kimthanh.haiduong.gov.vn; tuyên truyền về CNTT, DVCTT mức độ 3, 4 tại địa chỉ dichvucong.haiduong.gov.vn sâu rộng tới từng người dân.

c) Giao công chức văn hóa - trưởng đài truyền thanh xã : chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến doanh nghiệp và người dân về tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

Trên đây là kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Phúc Thành năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (BC);
- TT Đảng ủy; TT HĐND (BC);
- Lãnh đạo UBND xã;
- CC bộ phận 1 cửa;
- Lưu: VP.



KT. CHỦ TỊCH

**Phó Chủ tịch
Đỗ Quang Đạo**